

Guatemala, 29 de noviembre 2013

Licenciado

Leandro Yax Zelada

Viceministro de Cultura y Deportes

Ministerio de Cultura u Deportes

Su Despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle Informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de servicios Técnico Profesionales, según contrato administrativo No.2797-2013 y acuerdo ministerial No.997-2013, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis horarios estoy presentando la factura No.06 serie A.

Actividades Realizadas:


1. Apoyar a conservar y mantener limpias las instalaciones del teatro de bellas artes.
2. Utilización correcta de los materiales asignados a mi persona.
3. Otras actividades afines.


Resultados Obtenidos:

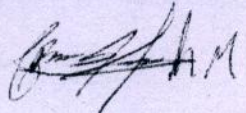
- \*Limpieza de Camerinos
- \* Limpieza de Escenarios
- \*Limpieza de Sala
- \*Limpieza de Sanitarios damas y caballeros
- \* Limpieza de Lobby y antilobby
- \*Limpieza de centro de documentos

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona, quedo de Usted.

Atentamente

  
Lic. Carlos Estrada G.  
Director  
Teatro de Bellas Artes



  
Rigoberto Antonio Churruarín Morales